



## COMUNICADO OFICIAL N° 021 -2023 UGEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ENTREGA DE EXPEDIENTES MANTENIMIENTO 2023

La Unidad de Gestión Educativa Local de Islay, a través del Programa de mantenimiento pone de conocimiento a todos los Directores(as), designados, encargados o por funciones de las Instituciones Educativas Públicas que son beneficiadas con el programa de mantenimiento 2023 que, se ha coordinado con la Dirección de la UGEL para la entrega de su expediente del periodo 2023 Mantenimiento regular, dicho expediente DEBERA SER ESCANEADO Y ENVIADO VIA VIRTUAL EN PDF en la plataforma de MI MANTENIMIENTO-PRONIED, para la aprobación de su Declaración de Gastos el día 16 de Abril,

Así mismo dichos expedientes en físico deberán ser presentados en DUPLICADO (copia para la UGEL y original para la Institución Educativa) por mesa de partes de la UGEL-Islay, bajo responsabilidad del Director de la Institución educativa cualquier variación en cuanto a las fechas se les hará llegar con anticipación.



### CRONOGRAMA

FECHA	NIVEL	HORA
DIA 10 DE MAYO	INICIAL Y PRIMARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS
DIA 11 DE MAYO	INICIAL Y PRIMARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS
DIA 12 DE MAYO	SOLO SECUNDARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS

Así mismo se les recuerda que su almacén donde se encuentran sus enseres del kit de higiene y limpieza 2021 y 2022, deberán estar inventariadas con un control visible o un kardex por separados con sus montos ingresados y ejecutados tanto de la entrada y salida de los mismos, para su supervisión, los mismo que deben ser para la entrega de material educativo enviados por el MINEDU y QALI WARMA.

Cabe indicarles que se está coordinando con la Dirección de la UGEL, la entrega de una Resolución Directoral de Felicitación a los responsables por el cumplimiento efectivo y en los plazos establecidos como lo establece según la RM N° 557-2020-MINEDU así mismo su expediente en físico deberá contener los siguientes documentos a presentar:

### MANTENIMIENTO REGULAR PERIODO 2023 RM 557-2020-MINEDU

- Oficio dirigido al Director de la Ugel de Islay
- Acta de compromiso firmada por el responsable de mantenimiento, anexo 4 de la RM N° 557
- Acta de conformación de la comisión de mantenimiento o los que hagan sus veces y de los representantes de CONEI o el que haga sus veces, que realiza la veeduría, anexo 5 de la RM N° 557
- Anexo 10 RM 557 Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) aprobada, suscrita por los integrantes de la comisión obtenida del sistema mi Mantenimiento
- Copia(as) de los voucher(s) de retiros y de depósito o devoluciones del BN realizados durante la ejecución
- Formato del anexo N° 11 RM 557 Declaración de Gastos detallada suscrita por los miembros de la comisión de mantenimiento, formato obtenido del sistema mi mantenimiento
- Copia de los comprobantes de pago (Boletas de Venta, Recibos por honorarios, Declaración jurada por movilidad) emitidos de acuerdo al reglamento de comprobantes de pago de SUNAT a nombre de la I.E. o del responsable de mantenimiento, las cuales deberán estar visadas por los miembros del comité de mantenimiento y veeduría en señal de conformidad. No deben presentar enmendaduras, borrones, tachaduras o correcciones de ninguna índole y deben ser llenados de forma completa, colocando la descripción del bien o servicio, la



BICENTENARIO  
PERÚ 2021

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ISLAY

- Formato del anexo N° 7 RM 557 Panel de Culminación de Acciones, el cual incluye el registro fotográfico del estado de la infraestructura antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento es obtenido del sistema de información
- Formato del anexo N° 6 de la RM N°004 Solicitud de habilitación de elemento de intervención "Pintura" para los que realizaron la acción.
- Informe Descriptivo final de veeduría mantenimiento 2023
- Se recomienda poner en su expediente en físico nombre de la institución educativa, título (mantenimiento regular 2023-1) con sus respectivas separaciones de las acciones ejecutadas



Mollendo 12 de Abril del 2023



*Karla Misad A*  
Mag. Karla Misad Ascuña  
Directora UGEL ISLAY

Doc. 5628913  
Exp. 3585449