



COMUNICADO OFICIAL N° 030 -2024- UGELI-D
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ENTREGA DE DECLARACION DE GASTOS Y
DE EXPEDIENTES MANTENIMIENTO 2024

La Unidad de Gestión Educativa Local de Islay, a través del Programa de mantenimiento, pone de conocimiento a todos los Directores(as), designados, encargados o por funciones de las Instituciones Educativas Públicas que son beneficiadas con el programa de mantenimiento 2024-1 que, el último día para registrar su Declaración de Gastos en el Sistema MI MANTENIMIENTO es el día **10 de Junio**, como también la devolución de sus saldos a su cuenta del Banco de las Nación, tener en cuenta que las fechas de sus recibos por honorarios y boletas deben tener las fechas hasta la entrega de su panel de culminación las que son posteriores serán observadas. se ha coordinado con la Dirección de la UGEL para la entrega de su expediente del periodo 2024 Mantenimiento regular, dicho expediente DEBERA SER ESCANEADO Y ENVIADO VIA VIRTUAL EN PDF en la plataforma de MI MANTENIMIENTO-PRONIED, con su Declaración de Gastos sin ser verificada.

Así mismo cabe indicarles que se está coordinando con la Dirección de la UGEL, la entrega de una Resolución Directoral de Felicitación a los RESPONSABLES que ejecutaron el mantenimiento en el sistema y que figuran en la misma por el cumplimiento efectivo y en los plazos establecidos como lo establece según la RM N° 557-2020-MINEDU así mismo su expediente en físico deberá contener los siguientes documentos a presentar tanto por mesa de partes de la UGEL y virtual en el sistema:

MANTENIMIENTO REGULAR PERIODO 2024-1 RM 557-2020-MINEDU

- **Oficio dirigido al Director de la Ugel de Islay**
- **Acta de compromiso firmada por el responsable de mantenimiento, anexo 4 de la RM N° 557**
- **Acta de conformación de la comisión de mantenimiento o los que hagan sus veces y de los representantes de CONEI o el que haga sus veces, que realiza la veeduría, anexo 5 de la RM N° 557**
- **Anexo 10 RM 557 Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) aprobada, suscrita por los integrantes de la comisión obtenida del sistema mi Mantenimiento**
- **Copia(as) de los voucher(s) de retiros y de depósito o devoluciones del BN realizados durante la ejecución**
- **Formato del anexo N° 11 RM 557 Declaración de Gastos detallada suscrita por los miembros de la comisión de mantenimiento, formato obtenido del sistema mi mantenimiento**
- **Copia de los comprobantes de pago (Boletas de Venta, Recibos por honorarios, Declaración jurada por movilidad) emitidos de acuerdo al reglamento de comprobantes de pago de SUNAT a nombre de la I.E. o del responsable de mantenimiento, las cuales deberán estar visadas por los miembros del comité de mantenimiento y veeduría en señal de conformidad. No deben presentar enmendaduras, borrones, tachaduras o correcciones de ninguna índole y deben ser llenados de forma completa, colocando la descripción del bien o servicio, la cantidad, precios unitarios y precios totales.**
- **Formato del anexo N° 7 RM 557 Panel de Culminación de Acciones, el cual incluye el registro fotográfico del estado de la infraestructura antes, durante y después de la ejecución del mantenimiento es obtenido del sistema de información**
- **Formato del anexo N° 5 de la RM N° 679 Solicitud de habilitación de elemento de intervención "Pintura" solo para los que realizaron la acción.**
- **Informe Descriptivo final de veeduría mantenimiento 2024**
- **Se recomienda poner en su expediente en físico nombre de la institución educativa, título (mantenimiento regular 2024-1) con sus respectivas separaciones de las acciones ejecutadas**



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ISLAY

Cabe indicar que los expedientes en físico deberán ser presentados en DUPLICADO (copia autenticada para la UGEL y original para la Institución Educativa) por mesa de partes de la UGEL-Islay, bajo responsabilidad del Director de la Institución educativa cualquier variación en cuanto a las fechas se les hará llegar con anticipación.

CRONOGRAMA

FECHA	NIVEL	HORA
DIA 26 DE JUNIO	INICIAL Y PRIMARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS
DIA 27 DE JUNIO	INICIAL Y PRIMARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS
DIA 28 DE JUNIO	SOLO SECUNDARIA	DE 09:00 HORAS A 12:00 HORAS DE 14:00 HORAS A 16:00 HORAS

NOTA: Registro de acciones de mantenimiento que no lograron atenderse con los recursos asignados o FAM DE ACCIONES PENDIENTES último día de ingreso en el sistema 19 de julio.

Mollendo 22 de mayo del 2024



Karla Misad A

Mag. Karla Vanessa Misad Ascuña
Directora UGEL ISLAY

Doc. 6981375
Exp. 4357223