

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL ISLAY



GOBIERNO REGIONAL
de AREQUIPA

**CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO,
BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276**

CONVOCATORIA 05 -2024-GRA-GREA-UGELI-COMIS.

“NORMA QUE REGULA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO,
BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, EN LA SEDE
ADMINISTRATIVAS DE LAS DIRECCIONES REGIONALES DE EDUCACIÓN, UNIDADES DE
GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, INSTITUTOS Y ESCUELAS DE
EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICOS”

(Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU)

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Conformación de Comité (RVM.N°287-2019- MINEDU, solo para las I.E. que no cuente con comité para el 2024)	IE/UGEL	02/07/2024	02/07/2024
Difusión de las ofertas laborales del sector público de SERVIR por un período mínimo de diez (10) días hábiles	Registro en el portal Talento Perú - SERVIR	03/07/2024	16/07/2024
Publicación de Plazas a ser consideradas en el Proceso de Contratación	II.EE.-UGEL	15/07/2024	16/07/2024
Presentación de Expedientes de los Postulantes	Postulante en la I.E.	17/07/2024	18/07/2024
Evaluación de Expedientes	Comité de Contratación	19/07/2024	19/07/2024
Publicación Preliminar de Cuadro de Méritos	Comité de Contratación	22/07/2024	22/07/2024
Presentación de Reclamos por Escrito	Comité de Contratación	23/07/2024	23/07/2024
Absolución de Reclamos	Comité de Contratación	24/07/2024	24/07/2024
Publicación Final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	25/07/2024	25/07/2024
Adjudicación de Plazas	Comité de Contratación	26/07/2024	26/07/2024
Remisión de Informe Final de Proceso de Contratación a la UGELISLAY	Comité de Contratación	26/07/2024	26/07/2024
Emisión de Resolución y Suscripción de Contrato	UGEL	30/07/2024	30/07/2024
Vigencia de contrato	I.E.	01/08/2024	30/09/2024

(*) El expediente presentado por el postulante debe contener lo siguiente: FUT de Solicitud dirigida al comité de contratación de la I.E., precisando EL CARGO AL CUAL POSTULA, adjuntar el Anexo 4. Contrato de Trabajo de Personal Administrativo/ Profesional de la salud en sede de la UGEL ISLAY e II.EE.; Anexo 5. Declaración Jurada, siendo formatos establecidos en la presente norma. De ser el caso, deberá consignar el número de carné de extranjería correspondiente; Hoja de vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos; La experiencia laboral en el sector público y privado se sustenta con la presentación en copia simple de los siguientes documentos: i) El contrato con sus respectivas adendas y/o ii) Constancias de prestación de servicios y/o Certificados de trabajo; y/o iii) Boletas de pago; en los cuales deberá constar el cargo desempeñado, así como la fecha de inicio y fin, debiendo el área competente de la DRE/UGEL corroborar su veracidad en la fiscalización posterior. En caso corresponda: a) Certificado de discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones prestadoras de servicios de salud IPRESS, públicas, privadas y mixtas a nivel nacional. (Resolución N° 002109-2019-SERVIR/TSC-Segunda Sala). b) Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas (Inf.Tec. N° 01087-2021-SERVIR-GPGSC) o Deportista Calificado de Alto Nivel.