



Mollendo, 11 de enero de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 005 -2023-GRA/GREA-DUGELI

Sres. (as) (itas)

DIRECTORAS(ES) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE GESTIONES PÚBLICA Y PRIVADA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UGEL ISLAY.

Presente. –



ASUNTO: Asistencia Técnica sobre Módulos Priorizados en el SIAGIE: Credenciales y Calendarización.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para invitarle a las Asistencias Técnicas que se realizarán sobre los Módulos de Procesos Priorizados en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (en adelante, SIAGIE).

Los módulos están relacionados a:

- (i) Gestión de usuarios: especialistas de Direcciones y Gerencias Regionales de Educación (en adelante, DRE/GRE), especialistas de Unidades de Gestión Educativa Local (en adelante, UGEL) y directores/as de instituciones educativas (en adelante, IIEE).**
- (ii) Gestión de usuarios del personal de IE.**
- (iii) Registro de calendarización escolar.**

Para los efectos, se han organizado asistencias técnicas de capacitación para directoras(es) de II.EE. públicas y privadas de Educación Básica y personal administrativo de las mismas.

El cronograma de las asistencias técnicas es el siguiente:

Público objetivo	Fecha	Hora	Enlace
Directoras(es) y personal administrativo de II.EE. de Educación Básica	16/01/2023	De 10: 00 a.m. a 12:00 p.m.	Hacer clic aquí .





En ese sentido, se traslada la invitación a las(os) directoras(es) y personal administrativo de IIEE públicas y privadas de Educación Básica, cuya labor esté vinculada con el proceso de matrícula escolar.

Sin otro particular hago llegar a usted los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Karla Misad A.

Mgr. KARLA V. MISAD ASCUÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE ISLAY

KVMA/DUGELI
 JPLC/JAGP
 ANVALI/ASEC I
 C.C./ARCH.
 DOC. 5358871
 EXP. 3415996