



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



GOBIERNO REGIONAL
de AREQUIPA

Mollendo, 20 de octubre de 2022

OFICIO MULTIPLE N° 150 -2022-GRA/GREA-UGELI-JADM

Señor (a)(ita):

Director (a) de la I.E.

Presente.-

ASUNTO : PRESENTACION LIBRO CAJA PERIODO 2022

REF. : a) Decreto Supremo N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos Propios
b) Res. Superintendencia N° 007-1999-SUNAT, Reglamento Comprobantes de Pago.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo y a la vez hacer de su conocimiento el cronograma para la presentación del LIBRO CAJA periodo 2022 de los Recursos Propios de la Institución Educativa a su cargo, según lo establecido en el “Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales de la Instituciones Educativas Publicas”, aprobado con D.S. N° 028-2007-ED, de acuerdo al siguiente detalle:

CRONOGRAMA	
DESCRIPCION	FECHA
• II.EE. Inicial	Hasta el 06 de Enero del 2023.
• II.EE. Primaria	Hasta el 18 de Enero del 2023
• II.EE. Secundaria, EBE, EBA, CETPRO, CRFA	Hasta el 27 de Enero del 2023

Al respecto, se le RECOMIENDA presentar los siguientes documentos:

- Libro Caja debidamente legalizado
- Resolución Directoral de la Conformación del Comité de Recursos Propios
- Plan Anual de Gestión de Recursos Propios y actividades productivas, debidamente aprobado
- Contratos de arrendamiento de ambientes, equipos y otros espacios disponibles
- Los Estados de Cuenta Bancaria para conciliar los depósitos y giros de dinero
- Recibos de Ingresos
- Comprobantes de gasto validados por SUNAT y visados por el comité Recursos Propios
- Anexos (declaraciones juradas, actas, etc.)

Las Instituciones Educativas que NO GENERAN RECURSOS PROPIOS, presentaran un OFICIO a la UGEL en la fecha del 12 al 30 de diciembre del 2022.

Bajo este contexto, su despacho deberá tomar las medidas correspondientes BAJO RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y ADMINISTRATIVA.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Karla Misad
Mg. KARLA VANESSA MISAD ASCUÑA
DIRECTORA DE LA UGEL ISLAY

KVMA/DUGELI
CACTI/JADM
C.C./ARCH.gf

Doc: 5094461
Exp: 3259113

Mg. Clara A. Campos Ticona
Mg. CLARA A. CAMPOS TICONA
DIRECTORA DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL - ISLAY